



Voor onze vestiging in Stellendam zijn wij nog op zoek naar een geschikte kandidaat voor de functie:

(FAM) Financieel administratief medewerker

Functieomschrijving

Wij zijn op zoek naar een Financieel administratief medewerker, het betreft een tijdelijke functie voor zeker 6 maanden.

Omschrijving

Als Financieel administratief medewerker ben je verantwoordelijk voor:

- Het tijdig, accuraat en volledig vastleggen van de financiële administratie;
- Het boeken van inkomende facturen en kasboeken;
- Het verwerken van bank-mutaties;
- Proces-optimalisatie, analyseren en rapporteren;
- Het verzorgen van de BTW-aangifte en CBS intrastat.

Functie-eisen:

Wij vragen van een Financieel administratief medewerker:

- MBO (MEAO) diploma (richting boekhouding/financieel);
- Accurate en resultaatgerichte instelling;
- Ervaring met JORTT is een pre;
- Goede Nederlandse en Engelse taalvaardigheid in woord en geschrift;
- Flexibele instelling

Wij bieden:

- Goede arbeidsvoorwaarden
- Per direct aan de slag
- Mooie ervaring voor op je CV

Ben jij de kandidaat die we zoeken, stuur dan snel jouw sollicitatiebrief voorzien van CV naar: MPA Marine Port Assistance BV, ter attentie van Dhr. M. Slink, Pampus 35, 3251 ND Stellendam of mail naar management@mpa-agents.com

Inzendingen kunnen tot 9 april 2021 worden toegestuurd.

Meer informatie over onze organisatie vind je op www.mpa-agents.com